

Start

アプリを開く

通知

すべて

太陽光発電設備の設置による地域…
送付文書一覧
レコードが追加されました。
18:05 by 佐古 拓也

SNSを活用した児童虐待…
送付文書一覧
レコードが追加されました。
17:52 by 佐古 拓也

令和4年度学校法人等基礎調査に…
送付文書一覧
レコードが追加されました。
17:47 by 佐古 拓也

令和4年度に新型コロナウイルス…
送付文書一覧
レコードが追加されました。
17:38 by 佐古 拓也

補助金 3000_補助金関係まとめアプリ

アプリ

すべてのアプリ

保育人材確保に関する調査（令和4年度実施用）

加算 令和4年度施設型給付費・地域型保育給付費等にかかる加算（調…

処遇改善等加算Ⅱに係る研修の受講状況に関する調査

使い捨て手袋の配布（送料自己負担）にかかる希望調査

アプリ欄の中から
3131_翻訳機交付申請
をクリック

または「3000_補助金関係まとめアプリ」の一覧から
「3131_翻訳機交付申請」を選択してください。

🏠

スペース: [メイン【保育事業者利用】](#)

アプリ: 3131_翻訳機交付申請

📌

i

5001_送付文書一覧レコード: ◆12/27締切◆令和6年度大阪市民間児童福祉施設等における翻訳機導入支援事業費補助金の交付申請（2回目）について（通知）

補助金を申請される場合は、「申請有無」欄の「申請する」を選択し、必要事項を入力してください。
補助金を申請されない場合は、入力不要です。

詳細な入力方法は「[03_kintone操作マニュアル（R6交付申請）](#)」をご覧ください。
ご不明な点がございましたら、幼保企画課企画調整グループ（06-6208-8436）までご連絡ください。

📄

一覧（令和7年度申請…

▼

🔗

▼

🔍

📊

+

⚙️

▼

⋮

1 - 20（356件中）

>

	レコード番号	補助金対象年度	総福コード	施設名称	申請有無	本市確認欄	機器購入費等（合計額）	補助金交付申請額		
📄									✎	✕
📄									✎	✕
📄									✎	✕
📄									✎	✕
📄									✎	✕

①該当する施設の左端の「アイコン」をクリックして申請画面に移動してください。

Step1

入力開始

🏠 > スペース: メイン【保育事業者利用】 > アプリ: 3131_翻訳機交付申請 > 一覧: 一覧（令和7年度申請分） > レコード: [REDACTED]

5001_送付文書一覧レコード: ◆12/27締切◆令和6年度大阪市民間児童福祉施設等における翻訳機導入支援事業費補助金の交付申請（2回目）について（通知）

補助金を申請される場合は、「申請有無」欄の「申請する」を選択し、必要事項を入力してください。
補助金を申請されない場合は、入力不要です。

詳細な入力方法は「03_kintone操作マニュアル（R6交付申請）」をご覧ください。
ご不明な点がございましたら、幼保企画課企画調整グループ（06-6208-8436）までご連絡ください。

変更承認申請書作成

補助金対象年度	[REDACTED]
施設名称	[REDACTED]
施設種別	[REDACTED]
交付申請日	[REDACTED]

①施設名称を確認してください。

②右上の「えんぴつマークのアイコン」をクリックして、入力可能な状態にしてください。

キャンセル

保存

補助金対象年度

令和7年度

申請有無

☒ 申請する

申請しない場合は
入力不要です。

施設名称

施設種別

交付申請日 *

機器購入費等（合計額） *

円

補助金交付申請額

IF(ROUNDDOWN(機 円

翻訳機導入の実施計画書

○支援体制（※販売事業者からのサポート体制と保証期間） *

①翻訳機導入支援事業費補助金を申請する場合は、「申請する」に✓（チェック）してください。申請しない場合は、入力不要です。

②翻訳機の機器購入費等の合計額を入力してください。金額を入力いただけましたら、補助金交付申請額が自動計算されます。

キャンセル

保存

翻訳機導入の実施計画書

○支援体制（※販売事業者から受ける支援について記載）

○導入計画（※翻訳機の導入時期や支払完了の時期を記載）

※和暦（令和●年）での入力をお願いします

導入時期

令和

年

月

▼

予定

支払完了

令和

年

月

▼

予定

○期待される効果（※翻訳機導入によりどのような業務負担軽減が図られるか記載）

○翻訳機を必要とする保護者や児童の在籍状況

①翻訳機導入の実施計画を入力してください。

○支援体制
→販売業者等から受ける支援について記載

○導入計画
→導入時期や支払完了時期を記載

○期待される効果
→システム導入によりどのような業務負担軽減が図られるか記載

キャンセル

保存

○翻訳機を必要とする保護者や児童の在籍状況
(申請時点ですでに翻訳機を必要とする保護者や児童の有無)

在籍有無

翻訳機を必要とする保護者や児童の今後の入所予定

添付書類

参照 (最大1 GB)

・ 翻訳機の見積書
・ 翻訳機の機能等を詳細に確認できる書類

※見積書については、
・ 「施設名称」が記載されたもの
・ 日付は交付申請日以前の日付
・ 消費税込みか消費税抜きかの記載があるもの
で、取得いただきますようお願いします。
※インターネットの購入画面は見積書とはなりません。

> 法人等情報

①翻訳機導入の実施計画（続き）を入力してください。
○翻訳機を必要とする保護者や児童の在籍状況
→在籍有無
「在籍している、在籍していない」から選択
→翻訳機を必要とする保護者や児童の今後の入所予定
「入所予定あり、入所予定なし」から選択

Step2

必要書類の添付

① 次の書類を添付してください。

- ・ 翻訳機の見積書
- ・ 翻訳機の機能等を詳細に確認できる資料
(機器パンフレットなど)

添付書類

参照 (最大1 GB)

・ 翻訳機の見積書
・ 翻訳機の機能等を詳細に確認できる書類
※見積書については、
・ 「施設名称」が記載されたもの
・ 日付は交付申請日以前の日付
・ 消費税込みか消費税抜きかの記載があるもの
で、取得いただきますようお願いします。
※インターネットの購入画面は見積書とはなりません。

> 法人等情報

【添付方法】

参照「(最大1 GB)」をクリックしてください。

「アップロードするファイルの選択」が展開されますので、端末に保管されているファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。

※Excel、Word、PDF等形式を問わず複数のファイルを添付することができます。
※ファイル名の前にある「×」をクリックすると添付ファイルを削除することができます。

Step3

入力完了

キャンセル 保存

在籍有無

翻訳機を必要とする保護者や児童

添付書類
参照 (最大1 GB)

・ 翻訳機の見積書
・ 翻訳機の機能等を詳細に確認できる書類
※見積書については、
・ 「施設名称」が記載されたもの
・ 日付は交付申請日以前の日付
・ 消費税込みか消費税抜きかの記載があるもの
で、取得いただきますようお願いします。
※インターネットの購入画面は見積書とはなりません。

> 法人等情報

①入力を全て終えたら、データの添付漏れやチェック漏れ等がないか確認のうえ、画面上部の「保存」ボタンを必ずクリックしてください。

以上で申請が完了です。
申請完了後、順次、本市において確認していきます。
→本市での確認が完了しましたら、「本市確認欄」が「大阪市確認済」となります。